



IFU Institut für Unternehmensführung GmbH
Rheinpromenade 3
40789 Monheim am Rhein

**Verbindliche Anmeldung zur Summer School in Kapstadt
vom 30. August bis 12. September 2020**

Name, Vorname _____

Geburtsdatum/-ort _____

Straße _____

PLZ Ort _____

Telefon/Handy _____

Email _____

Kosten: 1.290,- €, im Preis enthalten:

- 50 Lehrveranstaltungsstunden "International Management"
- Teilnahme-Zertifikat
- 12 Nächte Unterbringung in einer Ferien-Villa
- Unterbringung im eigenen Zimmer zur Alleinnutzung
- Durchgehende Vor-Ort Betreuung
- Sightseeing Touren, sodass Sie alle Sehenswürdigkeiten in und um Kapstadt sehen werden.

Nicht enthalten: Flug (ab 600 €) und Verpflegung (ca. 10 €/Tag) sowie Taschengeld (individuell)

Mindestteilnehmerzahl: 6

Ich bestätige, dass ich mich durch den Besuch von Informationsveranstaltungen umfassend über die Reise informiert und die AGBs zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift



Allgemeine Geschäftsbedingungen Summer School 2020

§ 1 Tätigkeit des IFU GmbH

1. Das IFU GmbH (im Folgenden IFU) ist im Rahmen seiner Tätigkeit ausschließlich als Vermittler von Beförderungs-, Unterkunfts- und Lehrleistungen und den damit verbundenen übrigen Leistungen tätig. Eigene Sprach- oder sonstige Reisen veranstaltet das IFU nicht.
2. Alle auf der Internetseite von AFUM/IFU oder Printmedien beschriebenen Reisen und Einzelangebote sind Leistungen des jeweiligen Reiseveranstalters oder Anbieters. Im Falle der Buchung einer Reise oder sonstigen Leistung über IFU kommt daher ein der Reise oder Einzelleistung betreffender Vertrag nur mit dem jeweiligen Reiseveranstalter oder Anbieter zustande.
3. Zusätzlich zu den vorliegenden Geschäftsbedingungen des IFU greifen daher die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter. Diese finden sich immer und aktuell auf den Internetseiten der Veranstalter. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Veranstalter und Anbieter können regelmäßig bei den Veranstaltern oder Anbietern abgefragt werden.

§ 2 Vermittlungsauftrag

1. Mit Eingang des ausgefüllten Teilnahmeformulars per Briefpost, elektr. Post (eMail) oder Telefax bei dem IFU beauftragen Sie uns, die jeweils beschriebene Reise oder Einzelleistungen, die vom Reiseveranstalter oder Anbieter erbracht wird, zu vermitteln. Ihr Buchungsauftrag ist verbindlich. Die Leistung des IFU beschränkt sich auf die Vermittlung der angebotenen und buchbaren Reisen. Ist die Annahme Ihrer Buchung durch den Veranstalter oder Anbieter nicht möglich, so wird Ihnen dies durch das IFU oder den Veranstalter oder Anbieter umgehend mitgeteilt. Die Durchführung der gebuchten Reise oder sonstigen Leistung ist nicht Teil der Vertragspflichten des IFU. Die Haftung liegt bei dem jeweiligen Veranstalter oder Anbieter.
 2. Mit Abgabe des Vermittlungsauftrages erklären Sie, dass Sie mindestens 18 Jahre alt sind. Ist der Reisende oder sonstige Leistungsempfänger unter 18 Jahre alt, so ist der Vermittlungsauftrag durch mindestens einen Erziehungsberechtigten abzugeben.
- Gibt ein Minderjähriger in Kenntnis der Erziehungsberechtigten den Vermittlungsauftrag ab, so ist der Erziehungsberechtigte zur Genehmigung des Vermittlungsauftrages verpflichtet.

§ 3 Haftungsbeschränkung und Verjährung

1. Bei der Leistungsbeschreibung der jeweiligen Veranstalter und Anbieter sind wir auf die Informationen der Veranstalter und Anbieter angewiesen. Wir geben die Informationen auf der Internetseite www.afum.de wieder. Da wir jedoch die an uns übermittelten Informationen nicht auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit überprüfen können, geben wir keine Garantie oder Zusicherung über die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Informationen oder sonstiger Inhalte der Internetseite oder Kataloge, die uns von Dritten zur Verfügung gestellt werden.



2. Die Haftung des IFU für die Verfügbarkeit der Reise oder sonstigen gebuchten Leistung zum Zeitpunkt der Buchung ist ausgeschlossen. Ausgeschlossen ist auch die Haftung des IFU für die Erbringung der gebuchten Reise oder sonstigen Leistung.
3. Erbringt das IFU ihren Vermittlungsauftrag mangelhaft, so können Sie nur schriftlich unter Setzung einer angemessenen Frist von mindestens einer Woche zur Nacherfüllung auffordern. Ein sofortiger Rücktritt vom Vermittlungsauftrag ist außer in Fällen grober Pflichtverletzungen des IFU nicht möglich.
4. Die Haftung des IFU beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit, außer es werden wesentliche Vertragspflichten verletzt. Die Haftung des IFU ist bei leichter Fahrlässigkeit in jedem Einzelfall auf den Höchstbetrag der gebuchten Leistung, aus der der Anspruch entsteht, beschränkt. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit beschränkt sich auf vorhersehbare typische Schäden. Soweit die Haftung des IFU ausgeschlossen ist oder durch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen ausgeschlossen oder beschränkt wurde, ist auch die persönliche Mitarbeiter, Erfüllungsgehilfen und gesetzlichen oder gewillkürten Vertreter des IFU ausgeschlossen oder beschränkt.
5. Alle Schadensersatzansprüche verjähren innerhalb eines Jahres ab Entstehung des Anspruches. Von der Verjährungsverkürzung ausgenommen sind Ansprüche wegen unerlaubter Handlung.
6. Im Falle der Mangelhaftigkeit der erbrachten Reise- oder sonstigen Leistung durch den Veranstalter oder Anbieter weisen wir Sie darauf hin, dass der Teilnehmer bzw. der Erziehungsberechtigte verpflichtet ist, unverzüglich nach Feststellung des Mangels den Beauftragten des Veranstalters oder Anbieters bzw. den Lehrer vor Ort zu informieren und Abhilfe zu verlangen. Eine Mitteilung des Mangels an das IFU reicht nicht aus.

§ 4 Bezahlung, Preise, Rücktritt, Kündigung und Umbuchung

1. Nach Eingang der Buchung und Annahme der gebuchten Summer School oder sonstigen Leistung durch den Reiseveranstalter oder Anbieter erhalten Sie in der Regel eine Anmeldebestätigung.
2. Die von Ihnen getätigte Leistungsbuchung gilt erst zu dem Zeitpunkt beim IFU als angenommen, in dem Sie die Buchungsbestätigung vom Veranstalter erhalten. Der Anmeldebestätigung ist üblicherweise eine Rechnung in Höhe von 25% der Reisekosten beigelegt. Die Anzahlung ist immer an den Leistungserbringer selbst zu zahlen. Soweit nichts Besonderes auf dem Anmeldeformular oder der Rechnung vermerkt ist, ist der Restbetrag zum Reise- oder Leistungspreis in der Regel bis 8 Wochen vor Anreise zu leisten.

Es gelten jeweils die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter und Anbieter.

3. Zu den jeweiligen Regelungen von Rücktritts- und Umbuchungsrechten wird auf die jeweiligen Geschäftsbedingungen der Reiseveranstalter und Anbieter verwiesen.



Üblicherweise sind Sie im Falle des Rücktrittes dazu verpflichtet, die durch den Rücktritt entstandenen Kosten zu erstatten. Nach Zugang der Anmeldebestätigung bei Ihnen berechnen die Veranstalter Stornokosten, die mindestens der Höhe der Anzahlung entsprechen. Danach gilt folgende Regelung als vereinbart:

- Rücktritt bis zu 3 Monate vor Beginn der Summer School: 25 % des Teilnahmebetrags
- Rücktritt bis zu 2 Monate vor Beginn der Summer School: 50 % des Teilnahmebetrags
- Rücktritt bis zu 1 Monat vor Beginn der Summer School: 75 % des Teilnahmebetrags
- Rücktritt innerhalb von 4 Wochen vor Beginn der Summer School: 100 % des Teilnahmebetrags

4. Regelmäßig kann das Vertragsverhältnis zwischen Ihnen und dem Reiseveranstalter oder Anbieter einer Einzelleistung fristlos gekündigt werden, wenn ein wichtiger Grund in der Person des Reisenden oder Leistungsempfängers gegeben ist. Zu den besonderen Kündigungsgründen und den Folgen der Kündigung verweisen wir auf die jeweiligen Bedingungen der Reiseveranstalter oder Anbieter und die jeweils gültigen Gesetze. Umbuchung, Stornierungen und Kündigungen müssen immer schriftlich per Post, Fax oder E-Mail oder an den Veranstalter erfolgen.

5. Sie sind verpflichtet, die zugegangene Buchungsbestätigung und sonstige Reiseunterlagen unverzüglich auf ihre Vollständigkeit und Richtigkeit hin zu überprüfen. Dies gilt insbesondere für Angaben zu möglichen Erkrankungen, Allergien, besonderen Verpflegungswünschen, die Sie in den Buchungsformularen mitteilen können. Sollten Sie in den Unterlagen Lücken oder fehlerhafte Angaben entdecken, müssen Sie das IFU umgehend in schriftlicher Form per Briefpost oder Telefax Mitteilung geben.

§ 5 Versicherungen

1. Wir empfehlen Ihnen den Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung und einer Reisekrankenversicherung bei einem Versicherungsanbieter Ihrer Wahl.
2. Sollten am Reiseziel oder Ort des Leistungsempfanges bestimmte Versicherungen vorgeschrieben oder empfehlenswert sein, so informieren Sie sich über die Vertretungen der jeweiligen Länder im Land Ihres Wohnsitzes. Nehmen Sie im Falle einer Reise in ein Drittland diese Informationsmöglichkeiten in Anspruch.

§ 6 Pass-, Visa-, Devisen-, Zoll-, Gesundheits- und Schulbestimmungen

1. Bitte beachten Sie die vom IFU gemachten Hinweise auf die am jeweiligen Reiseziel geltenden Pass-, Visa-, Devisen-, Zoll-, Gesundheits- und Schulbestimmungen. Das IFU geht bei der Mitteilung der Hinweise davon aus, dass Sie oder der Reisetilnehmer oder Leistungsempfänger deutscher Staatsbürger ist. Nehmen Sie ergänzend die Informationsmöglichkeiten, z.B. über das Auswärtige Amt, zu den jeweils tagesaktuellen Bestimmungen wahr. Beachten Sie gegebenenfalls ausgegebene Reisewarnungen.



2. Das IFU weist darauf hin, dass an den Schulen oder Institutionen, durch die die Kurse erbracht werden, bestimmte Schulordnungen mit besonderen Verhaltensvorschriften gelten können. Bitte nehmen Sie diese Schulordnungen vor Reiseantritt zur Kenntnis. Die Schulordnungen können direkt bei den betreffenden Schulen angefragt werden oder sind bereits in den jeweiligen Geschäftsbedingungen beinhaltet. Unsere Mitarbeiter sind Ihnen mit Auskünften behilflich. Die Haftung des IFU für die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Auskünfte ist aber ausgeschlossen.

§ 7 Sonstiges

1. Zu Fragen des Datenschutzes, insbesondere zu den abgefragten Daten, verweisen wir auf unsere Datenschutzhinweise. Auf Anfrage übersenden wir diese auch in Schriftform.

2. Der Vermittlungsvertrag zwischen Ihnen und dem IFU unterliegt deutschem Recht. Falls Sie ein Kaufmann sind oder keinen festen Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland haben, ist der Gerichtsstand Mettmann.

3. Sollten Sie Verwender eigener Allgemeiner Geschäftsbedingungen sein, so widerspricht das IFU deren Einbeziehung in den Vermittlungsvertrag. Dies gilt insbesondere nicht nur für widersprechende, sondern auch ergänzende Klauseln.

4. Ist eine der vorgehenden Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchsetzbar, bleiben die anderen Bestimmungen im Übrigen wirksam. Die Parteien verpflichten sich, die (teil)unwirksamen oder nicht durchsetzbaren Bestimmungen durch eine gültige, durchsetzbare Bestimmung zu ersetzen, die der Absicht der ursprünglichen Bestimmung am nächsten kommt.

IFU Institut für Unternehmensführung GmbH

Rheinpromenade 3
40789 Monheim am Rhein
Tel: +49 2173 59 69 100

Sitz in Monheim am Rhein
Geschäftsführung: Dr. Hubert Schäfer, Dr. Silke Mittrach

Handelsregister AG Düsseldorf Registernummer: HRB 66131
Umsatzsteueridentifikationsnummer gemäß § 27 a Umsatzsteuergesetz: 135/5735/1038



IFU
Institut für
Unternehmensführung

ANHANG zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Summer School 2020

Reiseveranstalter bzw. Anbieter der Summer School ist

Cap Classique
Students Abroad
46 Glen Road, Glencairn 7975
Tel +27 21 762 3296 Cell +27 78 705 0725
capclassique46@gmail.com

Reiseleiterin bzw. Betreuerin des Reiseveranstalters vor Ort ist

Frau Eileen Heywood
Cell +27 78 705 0725
ehay212@gmail.com